Кімге ұсынылады «Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттамалар басқармасы   
                              
Кіммен ұсынылады Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттамалар басқармасының «Зеренді ауданының мемлекеттік мұрағаты» ММ

**2016 жылдың 01 қаңтарына Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттамалар басқармасының «Зеренді ауданының мемлекеттік мұрағаты» ММ төлқұжаты**

      1. Мұрағат құжаттарының құрамы мен көлемі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Қорлар саны | Сақтау бірлігі саны | | | | Уақытша сақтауға қабылданған, сақт. бірл. саны |
| Барлығы | Соның ішінде | | |
| Тізімдемелерге енгізілген | Мемлекеттік тілде | Есепке алынған аса құнды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Қағаз негізіндегі құжаттар | 256 | 69726 | 69726 |  |  |  |
| 3 | Соның ішінде: басқарушылық құжаттама | 157 | 45052 | 45052 |  |  |  |
| 4 | Жеке шығу тегі құжаттары | 3 | 93 | 93 |  |  |  |
| 5 | Ғылыми-техникалық құжаттама | 1 | 4 | 4 |  |  |  |
| 6 | Жеке құрамы бойынша құжаттар | 95 | 24577 | 24577 |  |  |  |
| 7 | Киноқұжаттар |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фотоқұжаттар | 2 | 45 | 45 |  |  |  |
| 9 | Фоноқұжаттар |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Бейнеқұжаттар |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Машина оқитын құжаттама |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Түпнұсқа құқығындағы шағын формалар |  |  |  |  |  |  |
|  | **Барлығы**: | 258 | 69771 | 69771 |  |  |  |

      1) Есеп бірлігінің көлемі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіш | Есеп бірлігінің саны | |
| барлығы | Тізімдемелерге енгізілген |
| 1 | 2 |  |  |
| 1 | Киноқұжаттар |  |  |
| 2 | Фоноқұжаттар |  |  |
| 3 | бейнеқұжаттар |  |  |
| 4 | Машина оқитын құжаттама |  |  |

      2. Мұрағат құжаттарының көшірмелері сақтандыру қорының құрамы мен көлемі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Көрсеткіштер | Сақтау бірлігі саны | | Сақтандыру қорының көлемі | |
| Сақтандыру қоры үшін көшіріп алынған | Пайдалану қоры бар | Негатив кадрлар саны | Сақтандыру қорының сақт. бірл. саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Қағаз негізіндегі құжаттар |  |  |  |  |
| 2 | Соның ішінде: басқарушылық құжаттама |  |  |  |  |
| 3 | Жеке шығу тегі құжаттары |  |  |  |  |
| 4 | Ғылыми-техникалық құжаттама |  |  |  |  |
| 5 | Жеке құрамы бойынша құжаттар |  |  |  |  |
| 6 | Киноқұжаттар |  |  |  |  |
| 7 | Фотоқұжаттар |  |  |  |  |
| 8 | Фоноқұжаттар |  |  |  |  |
| 9 | Бейнеқұжаттар |  |  |  |  |
| 10 | Машина оқитын құжаттама |  |  |  |  |
| 11 | Түпнұсқа құқығындағы шағын формалар |  |  |  |  |
|  | **Барлығы**: |  |  |  |  |

      3. Мұрағат құжаттарына ғылыми-анықтамалық аппаратының құрамы мен көлемі  
      1) Тізімдемелер, каталогтар, деректер базалары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Тізімдемелер саны  (есепке алу мен сипаттау кітаптары) | | Каталогтанды | | | | | Құжаттардың құрамы мен мазмұны туралы деректер базалар құрылды | |
| барлығы | Олардан толық топтамада | Қорлар саны | | Сақт. бірл. саны | Құрастырылған карточкалар саны | | БД саны | Мбайттағы көлем |
|  |  | барлығы | Олардың каталогтарға кірген |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Қағаз негізіндегі құжаттар | 878 | 878 | 2 | 22 | | 41 |  |  |  |
| 2 | Соның ішінде: басқарушылық құжаттама | 449 | 449 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Жеке шығу тегі құжаттары | 3 | 3 |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | Ғылыми-техникалық құжаттама | 1 | 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | Жеке құрамы бойынша құжаттар | 429 | 429 |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | Киноқұжаттар |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7 | Фотоқұжаттар | 2 | 2 |  |  | |  |  |  |  |
| 8 | Фоноқұжаттар |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9 | Бейнеқұжаттар |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10 | Машина оқитын құжаттама |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11 | Түпнұсқа құқығындағы шағын формалар Барлығы |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Барлығы | 884 | 884 |  |  | |  |  |  |  |

      2) Анықтамалық-ақпараттық басылымдар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Саны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Жарияланған анықтамалықтар барлығы | 3 |
| 2 | Жол сілтемелер, қорлар бойынша қысқаша анықтамалар | 2 |
| 3 | Басқа түрлер | 1 |
| 4 | Әкімшілік-аймақтық бөліну бойынша |  |
| 5 | Мекемелер тарихы бойынша |  |

      4. Ғылыми-анықтамалық кітапхананың құрамы мен көлемі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Саны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кітаптар мен брошюралар | - |
| 2 | Газеттер | - |
| 3 | Журналдар | - |
| 4 | Баспа өнімнің басқа түрлері | - |

      5. Құжаттарды сақтау жағдайлары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Көрсеткіштер | Саны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Мұрағат ғимараты | 1 |
| 2 | Арнайы бөлмелер | - |
| 3 | Бейімделген бөлмелер | 1 |
| 4 | Мұрағат қоймаларының сыйымдылық дәрежесі (%-те) | 98/7% |
| 5 | Ғимараттардың күзет сигнал берумен жабдықталуы ( -те%) | 100% |
| 6 | Ғимараттардың өрт сигнал берумен жабдықталуы  (%-те) | 100 % |
| 7 | Металл сөрелердің ұзақтығы (пог. м.) | 242 |
| 8 | Ағаш сөрелердің ұзақтығы (пог. м.) | 382 |
| 9 | Картондалған құжаттар (сақт. бірлігінде) | 22335 |

Зеренді ауданының мемлекеттік

директоры Айдосова Б. Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (Т.А.Ә.)                  (қолы)

21 желтоқсан 2014 жыл